

## ONLINE ACR-FAQ

**Q/ 1 Online ACR सभी को भरना है ?**

Ans. Online ACR केवल प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक को भरना है, अन्य सभी का ACR पूर्व प्रक्रिया के तहत ऑफ लाईन भरा जायेगा।

**Q.2 क्या प्रभारी प्राचार्य को भी Online CR भरना है।**

Ans. हाँ आप जिस विषय में प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक ही उसी पदनाम से आपकी ACR भरना है।

**Q. 3. Online ACR कैसे भरी जाना है ?**

M.P higher Education Porta (nic) में Login करना है। महाविद्यालय के user name एवं password ( admin level में ) से login करना है।

क्रमांक (3) पर employees ..पर क्लिक करें।

(A) सर्वप्रथम list of employees whose username and password has been generated . पर जाना है,जिन प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापकों का पूर्व से registration है उनकी सूची प्रदर्शित होगी।

(B) जो प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक वर्तमान में आपके महाविद्यालय में पदस्थ नहीं है उनके नाम उक्त सूची से विलोपित करें।

(C) विलोपन उपरांत महाविद्यालय में पदस्थ वे प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक,जिनके नाम सूची में है,उनकी जानकारी Register employees and lock their profile में क्लिक करने उपरांत edit option में जाकर update करें।

(D) महाविद्यालय के वे प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक,जिनके नाम उक्त सूची में नहीं है उनके username एवं password बनाने हेतु Register employees and lock their profile में क्लिक कर संबंधित जानकारियों भर कर . Register करें।

(E) क्या Category I, II & III .संबंधित जानकारी भरने के बाद,उसमें संशोधन किया जा सकता है?

**Ans.** हॉ प्रत्येक स्तर पर **edit** बटन को **click** कर संबंधित जानकारी में संशोधन किया जा सकता है। किन्तु यह ध्यान रहे यह कार्य **ACR final submission** के पूर्व ही किया जा सकता है।

**4. क्या पासवर्ड चेन्ज किया जा सकता है?**

**Ans.** हॉ, पासवर्ड चेन्ज किया जा सकता है, **MP Higher Education Portal** से अपने कॉलेज के **username** एवं **password** से **login** करने के पश्चात **change password option** से पासवर्ड बदला जा सकता है।

**5. क्या Basic detail lock (Submit) करने के बाद ही category-I Category II, Category III open होगी।**

**Ans.** हॉ

**7. क्या भरी हुई किसी भी जानकारी को विलोपित Delete किया जा सकता है?**

**Ans.** हॉ, प्रत्येक स्तर पर **Delete** बटन को **Click** कर संबंधित जानकारी को विलोपित किया जा सकता है।

**8. क्या अभिलेख documents ...केवल pdf...में.. upload...किया जाना है?**

**Ans.** हॉ, केवल **pdf file** के रूप में ही **upload** किया जाना है और वह **file 300 KB** से अधिक नहीं होना चाहिये। **file** बड़ी होने पर **file** को **compress** करके डाले।

**9. क्या word/jpg/ excel formate ...की file upload की जा सकती है?**

**Ans.** नहीं, **word/jpg/ excel** इत्यादि **format** की **file** को **pdf file** में **convert** करके ही **upload** की जा सकेगी।

**10. क्या जानकारी भरते समय प्राप्त .. API score देखा जा सकता है?**

**Ans.** हॉ, प्रत्येक **category** में एक **Criteria** की जानकारी भरने के बाद **Generate API option** पर जाकर **API score** देखा जा सकता है।

**11. क्या सभी criteria में जानकारी भरना अनिवार्य है?**

**Ans.** नहीं, केवल **Basic Details** की सभी जानकारी अनिवार्य रूप से भरी जाना है। अन्य **Category I, II & III** में आपसे संबंधित जानकारी ही, आपके द्वारा भरी जानी है।

12. क्या कुछ *criteria* में *API score* स्वयं द्वारा भरा जाना है?

**Ans.** नहीं, केवली उन्हीं *Criteria* में जहाँ *API score* भरने के लिये खाली *box* दिये गये हैं, उनमें यूजीसी के नियमानुसार आपके द्वारा *API score* भरा जाना है। जहाँ इस प्रकार के *box* नहीं है। वहाँ *API score* अपने आप नियमानुसार *generate* होंगे।

13. क्या एसीआर भरने के बाद उसका *printout* एवं उससे संबंधित दस्तावेजत *IQAC* में जमा की जाना है?

**Ans.** हाँ

14. क्या *IQAC* को *ACR* का मूल्यांकन करते समय सभी संबंधित दस्तावेजों की *HARD COPY* का परीक्षण भी करना है?

**Ans.** जी हाँ, *IQAC* द्वारा संबंधित के एसीआर के *ACR* सभी दस्तावेजों को परीक्षण कर *API* अंक नियमानुसार कम या अधिक किये जा सकते हैं।

15. एसीआर भरने के बाद किसी प्रकार करना है?

**Ans.**

(I) एपीआई *SUMMARY* पर *click* कर आपके द्वारा भरी गयी *ACR* का *DETAIL* देख सकते हैं।

(II) *PRINT OPTION* पर *CLICK* कर *ACR* का *PRINT OUT* प्राप्त कर सकते हैं।

(III) *Send OTP* पर *click* करने पर आपको आपके *registered mobile number* पर *OTP* प्राप्त होगा।

(IV) *Verify OTP click* कर उसमें *OTP* की *entry* करने पर आपका *ACR submit* हो जायेगा

16. क्या मेरे द्वारा भरे गये *ACR* में किसी अन्य व्यक्ति द्वारा कोई फेर-बदल संभव है?,

**Ans.** जी नहीं। *API submit* करने के लिये *OTP* का *SECURITY FEATURE* दिया गया है, अतः *submit* करने के पूर्व एक बार भरी गयी एसीआर का पुनः अवलोकन कर लें।

आपके एसीआर में परीक्षण उपरांत नियमानुसार संशोधन *IQAC* एवं संबंधित *forwarding* अधिकारियों द्वारा किया जा सकता है।