कार्यालय प्राचार्य शासकीय महाविद्यालय बडवाह जिला–खरगोन

क्रमांक–445/अनु.जाति/जनजाति/ निःस्टेशनरी/19 बडवाह, दिनांक 05.09.2019

//अनु.जाति/जन जाति के विद्यार्थियों हेतु स्टेशनरी कय निविदॉ//

उच्च शिक्षा संचालनालय, भोपाल के आदेश कमांक 708/88/अनु.जाति/आउशि/योजना/2019 भोपाल दिनांक 08.8.2019 के अनुसार वर्ष 2019–20 में नियमित रूप से अध्ययनरत् अनुसूचित जाति एवं जन जाति के विद्यार्थियों को 500/–(प्रति छात्र) की स्टेशनरी का निःशुल्क वितरण हेतु स्टेशनरी का कय किया जाना है ।

अतएव इस हेतू **जी.एस.टी.** के अंतर्गत पंजीयत व्यापारियों/प्रमुख आपूर्तिकर्ताओं/निर्माता/सहकारी संस्था/अनुजाति,जनजाति एवं जेम के अंतर्गत रजिस्टर्ड फर्म आदि जिनका रजिस्ट्रेशन नं. ,टीन नं.,पेन कार्ड प्रचलन में है, से सबंधित फर्म से स्टेशनरी प्रदाय हेतु (निविदा) भाव–पत्र, निर्धारित निम्न शर्तो के अधिन आंमत्रित किये जाते है। **निविदा फार्म एवं शर्ते**, उच्च शिक्षा विभाग की वेबसाईट एवं महाविद्यालय की वेबसाईट www.gdcbarwaha.com पर विज्ञप्ति आमंत्रण (अपलोड) प्रकाशन कि तिथि से 15 कार्य दिवस में कार्यालयीन समय 5.30 तक निर्धारित शर्तो के अधिन कार्यालयीन समय में, कुल निविदा राशि के मुल्य का 10 प्रतिशत राशि रूपये 20,000/–का डी.डी. (चेक आदि मान्य नही) जो प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय, बडवाह के नाम हो, निर्धारित अवधि में सिलबंद निविदा जमा कि जा सकती है ।

निविदॉ प्रारूप

क	सामग्री का नाम	सामग्री का मुल्य	जी.एस.टी.		कुल मुल्य
			जी..एस.टी. प्रतिशत	जी.एस.टी. राशि	
01	LONG NOTE BOOK- **192** PAGE BRAND-**CLASSIC/YUVA** BRAND 58 GSM PAPER SOFT LAMINIATION COVER WITH INDEX SIZE-A4				
02	LONG NOTE BOOK- **232** PAGE BRAND-**CLASSIC/YUVA** BRAND 58 GSM PAPER SOFT LAMINIATION COVER WITH INDEX SIZE-A4				
03	LONG NOTE BOOK- **284** PAGE BRAND-**CLASSIC/YUVA** BRAND 58 GSM PAPER SOFT LAMINIATION COVER WITH INDEX SIZE-A4				
04	कपडा थैली **(18 x24 inch)** (500/–की स्टेशनरी पैकिंग कीट हेतु)				
05	**Steel Scale 12 inch Ci Brand**				
06	स्टेप्लर (कंगारू आर.10 माडल)				
07	स्टेप्लर पिन पैकेट (कोरस)				
08	डाक्युमेंट फाईल चेन सहित । (24फोल्डर)				
09	पेन (सेलो ग्रीपर)				
10	शॉपनर (नटराज)				
11	रबर				
12	Project file (Strip File) Ci Brand				

नोट–निविदॉ फर्म के लेटर पेट,सील,हस्ताक्षर एवं अनरेस्ट मनी के डी.डी.20000/– सहित निर्धारित प्रारूप में तथा सामग्री उपरोक्त ब्रॉड की तथा निविदॉ के संलग्न उक्त स्टेशनरी का कीट (समस्त सामग्री) होने पर ही स्वीकार्य रहेगी ।

ग्रंथालय प्रभारी (प्रो.आर.बी.सावले) ग्रंथपाल(महेन्द्र कुमार चौधरी)

कय समिति– 1.डॉ.आरविंद श्रीवास्तव 2. डॉ.एम.आर.महाले 3. प्रो. गोविंद वास्केल

PRINC

प्राचार्य
जवाहरलाल नेहरू
स्नातक महाविद्यालय
बड़वाह,जिला–खरगोन (म.प्र.)

CONT. –2–

कार्यालय प्राचार्य शासकीय महाविद्यालय बडवाह जिला–खरगोन

स्टेशनरी निविदा प्रदाय की अनिवार्य शर्ते

1. निविदा सिलबंद लिफाफे में होना चाहिए, जिसके उपर स्पष्ट लिखा होना चाहिए हितग्राही मूलक योजना के अन्तर्गत अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के विधार्थियों को निःशुल्क स्टेशनरी वर्ष 2019–20 ।
2. निविदा की सामग्री संबंधित फर्म को कयादेश के 20 दिवस के अन्दर अनिवार्य रूप से प्रदाय करना होगी ।
3. विभागीय बेवसाईड/महाविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड होने के 15 दिवस के अन्दर कार्यालयीन समय में उक्त समस्त सामग्री का पूरा कीट सहित जो वापसी योग्य नहीं होगा, निविदा के संलग्न प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा ।
4. निविदा के साथ फर्म का टीन नं.,जी.एस.टी. नं., पेन कार्ड की सत्यप्रति के साथ ही निविदा के लिफाफे के उपर उक्त तीनों को अंकित होना अनिवार्य है।
5. निविदा की अमानत राशि रुपये 20000/– का डिमांड ड्राफ्ट प्राचार्य शासकीय महाविद्यालय बड़वाह जिला खरगोन म.प्र. को देय संलग्न होना अनिवार्य है । अमानत राशि के अभाव मे निविदा पर विचार नही जावेगा। स्वीकृत निविदा वाली फर्म की अमानत राशि छोडकर शेष की राशि निविदा खोलने के 01 माह के अन्दर वापस लौटा अी जावेगी ।
6. निविदा स्वीकृत होने वाली फर्म की अमानत राशि दिनांकं 31/3/2020 तक महाविधालय मे जमा रहेगी तथा स्वीकृत निविदा एवं पूर्ण सामग्री स्पेसिमेन अनुसार प्रदाय करने एवं ग्रंथलय एवं समिति के द्वारा संतुष्ठ होने पर लौटायी जावेगी । किसी भी प्रकार की वसूली विक्रेता से होने पर महाविधालय को इस राशि से समायोजन करने का अधिकार होगा।
7. निविदा स्वीकृत होने के पश्चात यदि समाग्री सेम्पल के अनुसार नही प्रदाय की जाती है तो अमानत राशि राजसात कर लि लाएगी एंव फर्म को ब्लेक लिस्टेट कर दिया जावेगा ।
8. मुख्य सामग्री जो सेम्पल के रुप में दी गई है उस पर विक्रेता के फर्म की सील एंव साईन होना अनिवार्य है।
9. निविदा भाव पत्र के साथ फर्म का स्थापना नगर निगम/ग्राम पंचायत का लायसेंस होना अनिवार्य है।
10. स्टेशनरी समाग्री कय के प्रदत्त भाव एफ.ओ.आर. शासकीय महाविधालय बड़वाह रहेगे।
11. निविदा को स्वीकार करने का मूल आधार उपलब्ध स्टेशनरी कीट की गुणवत्ता, मुल्य आदि के उपर निर्भर रहेगा तथा कय समिति एवं प्राचार्य का निर्णय सर्वमान्य रहेगा ।
12. संबंधित फर्म की निविदा स्वीकार होने पर निर्धारित समय में सामग्री उपलब्ध नहीं कराने पर महाविद्यालय किसी अन्य दुसरे कम वाली फर्म से सामग्री कय हेतु स्वतंत्र रहेगीतथा आपकीधरोहर राशि राजसात कर ली जावेगी ।
13. निविदा में दर्शित ब्रांड के अतिरिक्त ब्रांड की निविदा को विचार में नहीं लाया जावेगा ।
14. सामग्री के समस्त देयकों का भुगतान शासन से ग्लोबल बजट आबंटन प्राप्त होने पर कोषालय के माध्यम से ई–पेमेंट के अंतर्गत आपकी फर्म के बैंक खाते में किया जावेगा । इस हेतु आपको आई.एफ.एम.एस. कोड नं. /बैंक खाता क.सहित बैक पासबुक की सत्यप्रति संलग्न करना अनिवार्य है ।
15. शासकीय नियमानुसार टेक्स लागू रहेगा ।
16. निविदा के संबंध में प्राचार्य का निर्णय अंतिम रहेगा तथा न्याय क्षेत्र, बडवाह, जिला–खरगोन रहेगा ।

ग्रंथालय प्रभारी (आर.बी. सावले) | ग्रंथपाल (एम.के.चौधरी) | प्राचार्य शासकीय महाविद्यालय बड़वाह

प्राचार्य जवाहरलाल नेहरू शास.स्नातक महाविद्यालय बड़वाह,जिला–खरगोन (म.प्र.)

पृ.कमांक 445 /अनु.जाति/जनजाति/2019 बडवाह, दिनांक 5.09.2019

प्रतिलिपिः– 1. आई.टी. सेल प्रभारी, उच्च शिक्षा संचालनालय, सतपुडा भवन, भोपाल की और प्रेषित कर लेख कि उक्त विज्ञप्ति को विभागीय वेबसाईड पर अपलोड करने का कष्ट करेगें ।

2 नोटिस बोर्ड पर चस्पा हेतु ।

3. महाविद्यालय की विभागीय वेबसाईट पर प्रकाशनार्थ– श्री हरिश विश्वकर्मा,अ.वि.स्व.–वि. जनभागीदारी समिति, शासकीय महाविद्याल,बडवाह ।

3. ग्रंथालय प्रति ।

ग्रंथालय प्रभारी | ग्रंथपाल | प्राचार्य शासकीय महाविद्यालय बड़वाह