

(अत्यावश्यक / समय-सीमा)

**स्टेट प्रोजेक्ट डायरेक्टोरेट, राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान (रूसा)**  
**उच्च शिक्षा विभाग, मध्यप्रदेश**

(192, एवीएन टावर, मेजनाइन फ्लोर, जोन-1, एम.पी. नगर, भोपाल, फोन नं. 0755-2761320)

ई-मेल : चकउचूइ / हउंपसणबवउ

क्रमांक 987 / वि.बै.परि. / 2022  
प्रति,

भोपाल, दिनांक 28/03/2022

प्राचार्य

(म.प्र. उच्च शिक्षा सुधार परियोजना अंतर्गत चयनित समस्त शासकीय महाविद्यालय)

विषय:- आपके महाविद्यालय के वित्तीय वर्ष 2020-21 के लेखाओं का संधारण एवं डीएलआई- 6 की पूर्ति हेतु।

जैसा कि आपको विदित है कि म.प्र. उच्च शिक्षा गुणवत्ता सुधार परियोजना अंतर्गत चयनित प्रदेश के शासकीय महाविद्यालयों में वित्तीय वर्ष 2020-21 के लेखा संधारण, यूनिफार्म चार्ट ऑफ अकाउंट के अनुरूप महाविद्यालय के समस्त मंदों में होने वाले आय-व्यय सहित प्रत्येक लेन-देन का लेखा कम्प्यूटर के माध्यम से टैली एकाउंटिंग सॉफ्टवेयर में संधारित किया जाना था। कम्प्यूटर के माध्यम से आय-व्यय पत्रक, बैलेंस शीट सहित समस्त प्रतिवेदन भी निकाले जाने थे।

वित्तीय वर्ष 2020-21 की डीएलआई-6 की पूर्ति हेतु विश्व बैंक से प्राप्त आदेशानुसार सभी महाविद्यालयों को वित्तीय वर्ष 2020-21 के टैली से प्राप्त हुए प्रारूप में (अ) ऑडिटेड एनुअल एकाउंट्स (ब) बैंक रिकंसीलेशन को गूगल ड्राइव पर अपलोड कर हायपर लिंक (Hyper Link) को राज्य परियोजना कार्यालय की ई-मेल आई.डी : [worldbank.spddli6@gmail.com](mailto:worldbank.spddli6@gmail.com) पर 07 अप्रैल 2022 तक भेजना सुनिश्चित करें। समय-सीमा का विशेष ध्यान रखें।

उपरोक्त कार्यों में निम्नलिखित बातों का विशेष ध्यान रखा जाना है:-

- (अ) वर्ष 2020-21 के बैंक रिकंसीलेशन में यदि ओपनिंग बैलेंस की कोई भिन्नता है तो भिन्नता की पूर्ण स्थिति को Statutory Auditor की रिपोर्ट में Notes to accounts में दर्शाया जाए।
- (ब) उक्तानुसार टैली से प्राप्त सभी एनुअल एकाउंट्स को Statutory Auditor से अंकेंक्षण कराने एवं प्राचार्य के हस्ताक्षर उपरांत ही अपलोड करें।

उपरोक्त के अतिरिक्त वर्ष 2020-21 के लेखा संधारण के अनुपालन के संबंध में संलग्न प्रमाण पत्र भी राज्य परियोजना कार्यालय को 10 अप्रैल 2022 तक भेजा जाना सुनिश्चित करें। इस प्रमाण पत्र की सत्यापित स्केन कॉपी भी राज्य परियोजना कार्यालय की ई-मेल आई.डी - [worldbank.spddli6@gmail.com](mailto:worldbank.spddli6@gmail.com) पर 10 अप्रैल 2022 तक भेजें।

(दीपक सिंह, आई.ए.एस.)  
आयुक्त / परियोजना संचालक  
उच्च शिक्षा  
भोपाल, म.प्र.

भोपाल, दिनांक 28/03/2022

क्रमांक 988 / वि.बै.परि. / 2022  
प्रतिलिपि:-

1. समस्त क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक की ओर प्रेषित कर अनुरोध है कि उक्तानुसार जानकारी समय-सीमा में इस कार्यालय को प्राप्त हो इस हेतु आप भी अपने स्तर से संबंधित प्राचार्य को निर्देशित कर समय-सीमा में कार्य पूर्ण करवाया जाना सुनिश्चित करें।
2. विश्व बैंक प्रभारी / समस्त ओएसडी / वित्त नियंत्रक की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
3. टीम लीडर, फिडयूसरी टीम / समस्त सदस्य जीटी टीम फिडयूसरी की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु।

आयुक्त / परियोजना संचालक

**Certificate for compliance of DLI 6 under Madhya Pradesh Higher Education Quality Improvement Project(MPHEQIP).**

Name of College: -

Code of College: -

Place: -

District: -

Division:

Name of Principal: -

---

---

**We certified that-**

1. Tally software has been installed in college.
2. Uniform Chart of accounts has been configured in accounting software.
3. Internal auditor has been appointed as per RFP norms provided by SPD.
4. Accounting Entries have been duly entered in Tally for the FY 2019-20.
5. Accounting Entries has been duly entered in Tally for the FY 2020-21
6. Internal Auditor has completed Internal Audit as per terms and conditions mentioned in the appointment letter and submitted Internal Audit reports for the Audited periods (F.Y.2018-19,19-20 and 20-21) as applicable.
7. Statutory audit of accounts generated from Tally for FY 2019-20 and 2020-21 have been done and the auditors have certified the financial statements and found them properly drawn up.
8. All Bank statements have been collected for the Financial Year 2019-20 & 2020-21. The closing balances of Bank/s as per FY 2019-20 & FY 20-21 Tally accounts have been reconciled with the respective Cash Book and Bank Statement/s
9. Registers like Fixed Assets/ Dead Stock, DFS, Consumables/Non consumables, Staff Advance Register etc. have been maintained and updated regularly
10. Collection Account, if any, not included in books of accounts have been included in the Tally Accounts for FY 2019-20 & FY 20-21
11. Disclosure have been made in the Notes to Accounts of FY 2019-20 & FY 20-21 that opening bank balance/s as on April 1, 2019 have not been reconciled with Bank Statement/s (in cases where opening balances have not been reconciled and the difference to be quantified)
12. Audited Accounts for FY 2019-20 & FY 20-21 have been uploaded on google drive along with BRS for the year.

All the above-mentioned information's are correct and all supporting Documents, Data & Information have been kept separately by the College.

In charge World bank  
(Seal & Sign)

Principal  
(Seal & Sign)