मध्यप्रदेश शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
मंत्रालय

भोपाल, दिनांक 22 अप्रैल, 2010

क्रमांक सी-5-1/2010/1/3

प्रति,

शासन के समस्त विभाग,
मध्यप्रदेश।

विषय :- **शासकीय सेवकों के अचल संपत्ति विवरण कम्प्यूटर वेबसाईट पर उपलब्ध कराना।**

सन्दर्भ :- **इस विभाग का समसंख्यक परिपत्र दिनांक 15 फरवरी, 2010.**

विषयांकित संदर्भित परिपत्र द्वारा शासकीय सेवकों के अचल संपत्ति विवरण का निर्धारित प्रपत्र संलग्न कर दिनांक 30 अप्रैल, 2010 तक कम्प्यूटर वेबसाईट पर उपलब्ध कराने के निर्देश प्रसारित किये गये थे। कृपया सुनिश्चित करें कि आपके विभाग के <u>तृतीय श्रेणी तथा</u> उससे वरिष्ठ सभी शासकीय सेवकों के अचल संपत्ति विवरण आपके विभाग की वेबसाईट पर सार्वजनिक कर दिये गये है। कृपया इस आशय का प्रमाण-पत्र संलग्न प्रारूप अनुसार इस विभाग को दिनांक 7.5.2010 तक भिजवाने का कष्ट करें।

संलग्न : यथोपरि।

(सुदेश कुमार)
प्रमुख सचिव
म.प्र.शासन
सामान्य प्रशासन विभाग

भोपाल, दिनांक 22 अप्रैल, 2010

पृष्ठांकन क्रमांक सी 5-1/2010/1/3

प्रतिलिपि :

रजिस्ट्रार जनरल, उच्च न्यायालय, म.प्र.जबलपुर,
सचिव, लोकायुक्त, म.प्र. भोपाल,
सचिव, मध्यप्रदेश लोक सेवा आयोग, इन्दौर,
महानिदेशक, प्रशासन अकादमी, म.प्र. भोपाल,
राज्यपाल के सचिव, म.प्र. राजभवन, भोपाल,
प्रमुख सचिव, म.प्र. विधान सभा सचिवालय, भोपाल,
प्रमुख सचिव/सचिव मुख्यमंत्री, मुख्यमंत्री सचिवालय, म.प्र.भोपाल,
मंत्री/राज्य मंत्रीगण के निज सचिव/निज सहायक, म.प्र. भोपाल,
मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, म.प्र. भोपाल,
सचिव, म.प्र. राज्य निर्वाचन आयोग, भोपाल,

..........2

11. अध्यक्ष, व्यावसायिक परीक्षा मण्डल, म.प्र. भोपाल,
12. महाधिवक्ता/उप महाधिवक्ता, म.प्र.उच्च न्यायालय, खण्डपीठ इन्दौर/ग्वालियर/ जबलपुर
13. महालेखाकार, म.प्र.ग्वालियर/भोपाल,
14. प्रमुख सचिव/सचिव/उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, भोपाल।
15. उप सचिव/अवर सचिव, स्थापना/अधीक्षण/अभिलेख/मुख्य लेखाधिकारी, म.प्र.मंत्रालय, भोपाल,
16. मुख्य सचिव के अपर सचिव, मंत्रालय, भोपाल,
17. आयुक्त, जनसंपर्क संचालनालय, म.प्र. भोपाल,
18. सचिव, मध्यप्रदेश राज्य सूचना आयोग, निर्वाचन भवन, द्वितीय मंजिल, भोपाल।
19. अध्यक्ष, म.प्र. राज्य कर्मचारी कल्याण समिति, भोपाल,
20. अध्यक्ष, शासन के समस्त मान्यता प्राप्त कर्मचारी संघ, भोपाल,

की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।

(अकीला हशम
उप सचिव
मध्यप्रदेश.शा
सामान्य प्रशासन

प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे विभाग एवं अधीनस्थ विभागाध्यक्ष कार्यालयों में तृतीय श्रेणी तथा उससे वरिष्ठ सभी शासकीय सेवकों के अचल संपत्ति विवरण-पत्र विभाग की वेबसाईट पर उपलब्ध करा दिये गये हैं।

हस्ता/-
प्रमुख सचिव/सचिव
मध्यप्रदेश शासन
.................................विभाग

web address :

मध्यप्रदेश शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
मंत्रालय
वल्लभ भवन, भोपाल — 462004

भोपाल, दिनांक 01 मई, 2010.

क्र. सी-5-1/2010/3/एक

प्रति,

अपर मुख्य सचिव/
प्रमुख सचिव/सचिव, [illegible]
शासन के समस्त विभाग,
अध्यक्ष, राजस्व मण्डल, म.प्र. ग्वालियर,
समस्त विभागाध्यक्ष,
समस्त संभागीय आयुक्त,
समस्त कलेक्टर,
समस्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत,
मध्यप्रदेश.

[illegible] शासकीय सेवकों के अचल सम्पत्ति विवरण कम्प्यूटर वेबसाईट पर उपलब्ध कराना।

[illegible] इस विभाग का समसंख्यक पत्र दिनांक 15.02.10 एवं स्मरण पत्र दिनांक 28.04.2010.

—0—

[illegible] इस विभाग के संदर्भित ज्ञाप दिनांक 15 फरवरी, 2010 द्वारा [illegible] शासकीय सेवकों का अद्यतन अचल संपत्ति विवरण अपने विभाग की वेबसाईट पर दिनांक [illegible] अप्रैल, 2010 तक उपलब्ध कराने के निर्देश जारी किए गए थे तथा समसंख्यक पत्र [illegible] 22 अप्रैल, 2010 द्वारा स्मरण कराते हुए उक्त कार्यवाही सुनिश्चित कर तदाशय का [illegible] इस विभाग को भेजने हेतु लिखा गया था।

[illegible] निर्देशों के अनुरूप आपके विभाग/विभागाध्यक्ष/कार्यालय द्वारा कार्यवाही की [illegible] आशय का प्रमाण पत्र दिनांक 07.05.2010 तक इस विभाग के ई-मेल [illegible]gmail.com पर एवं डाक द्वारा अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराएं। कृपया [illegible] कार्यवाही को सर्वोच्च प्राथमिकता देते हुए पूर्ण करें।

(विजया श्रीवास्तव)
प्रमुख सचिव
मध्यप्रदेश शासन
सामान्य प्रशासन विभाग

बैठक दिनांक 04.05.2010
समय 3:30 बजे

(13)

मध्यप्रदेश शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
मंत्रालय,
वल्लभ भवन, भोपाल — 462004

क्रमांक सी—5—1/2010/3/एक, भोपाल, दिनांक 03 मई, 2010.

प्रति,

समस्त अपर मुख्य सचिव/
प्रमुख सचिव/सचिव
शासन के समस्त विभाग,
मंत्रालय, भोपाल.

विषयः—**शासकीय सेवकों के अचल सम्पत्ति विवरण कम्प्यूटर वेबसाईट पर उपलब्ध कराना।**

संदर्भः—इस विभाग का समसंख्यक पत्र दिनांक 15.02.10 एवं स्मरण पत्र दिनांक 28.04.10 तथा 01.05.2010.

—0—

उपरोक्त विषयक संदर्भित ज्ञाप दिनांक 15.02.2010 द्वारा शासकीय सेवकों के अचल संपत्ति विवरण कम्प्यूटर वेबसाईट पर दिनांक 30.04.2010 तक उपलब्ध कराने के निर्देश जारी किए गए थे। तदोपरांत पत्र दिनांक 28.04.2010 एवं 01.05.2010 द्वारा स्मरण भी कराया गया है।

2/ इस संबंध में आपके विभाग द्वारा की गई कार्यवाही की समीक्षा हेतु प्रमुख सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग की अध्यक्षता में **दिनांक 04.05.2010 को अपरान्ह 3:30 बजे मंत्रालय स्थित समिति कक्ष क्रमांक 216 (द्वितीय तल)** में बैठक आयोजित की गई है। कृपया आपके विभाग की स्थापना से संबंधित अधिकारी **जो उप सचिव स्तर से कम न हो,** को संबंधित जानकारी के साथ उक्त बैठक में उपस्थित होने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।

(आर.के. गजभिये)
विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी
मध्यप्रदेश शासन
सामान्य प्रशासन विभाग

मध्यप्रदेश शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
मंत्रालय,
वल्लभ भवन, भोपाल – 462004

भोपाल, दिनांक 3 मई, 2010.

क्रमांक सी-5-1/2010/3/एक,

प्रति,

अपर मुख्य सचिव/
प्रमुख सचिव/सचिव
शासन के समस्त विभाग,
अध्यक्ष, राजस्व मण्डल, म.प्र. ग्वालियर,
समस्त विभागाध्यक्ष,
समस्त संभागीय आयुक्त,
समस्त कलेक्टर,
समस्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत,
मध्यप्रदेश.

विषय:- **शासकीय सेवकों के अचल सम्पत्ति विवरण कम्प्यूटर वेबसाईट पर उपलब्ध कराना।**

संदर्भ:- इस विभाग का **समसंख्यक पत्र दिनांक 15.02.10 एवं स्मरण पत्र दिनांक 28.04.2010.**

—0—

उपरोक्त विषयक इस विभाग के संदर्भित ज्ञाप दिनांक 15.02.2010 द्वारा सभी विभाग/विभागाध्यक्ष उनके अधीनस्थ सभी शासकीय सेवकों का अद्यतन अचल सम्पत्ति विवरण दिनांक 30 अप्रैल, 2010 तक अपने विभाग की वेबसाईट पर उपलब्ध कराने के निर्देश जारी किए गए थे। ऐसा ज्ञात हुआ है कि कुछ विभागों/कार्यालयों में वेबसाईट संबंधी समस्या के कारण यह कार्यवाही पूर्ण नहीं हो सकी है। अतः स्पष्ट किया जाता है कि यह जानकारी वेबसाईट **http://ldemo.mp.nic.in/aprms** पर निम्नानुसार प्रक्रिया अपनाते हुए अपलोड की जाए :-

1. Open website ldemo.mp.nic.in/aprms
2. Select Department and User, then enter password (Initial password is "password") "password" टाईप करने के बाद पुनः पासवर्ड मांगने पर अपना नया

पासवर्ड बना लें। भविष्य में नया पासवर्ड ही डालना होगा। यह सुनिश्चित करें वि एक विभाग का एक ही पासवर्ड होगा। अतः विभागाध्यक्ष अपने अधीनस्थ कार्यालय को अपना पासवर्ड सूचित करें।

3. Select Directory Maintenance → Designation option and add all th available designations in the office.
4. Select Directory Maintenance → employee option and add the names of a the employees in the office.
5. Select Upload APR option to upload the Scanned APRs. In the shown li click on the S.No., enter the year of APR, select the scanned file usi browse button and submit to upload the APR.
6. Repeat the above process for all the employees.
7. To view the uploaded APRs, click on View option. Enter few charact from the employee name, select year of APR and press submit to view list of matching employee names.

2/ संभागीय आयुक्त एवं जिला कलेक्टर कार्यालयों की जानकारी राजस्व विभाग अंतर्गत 'अपलोड' की जाए।

3/ यह भी स्पष्ट किया जाता है कि तृतीय श्रेणी तथा इससे उच्च स्तर के र अधिकारियों/कर्मचारियों के अद्यतन अचल संपत्ति विवरण वेबसाईट पर उपलब्ध जाना है।

(विजया श्रीवास्त
प्रमुख सचिव
मध्यप्रदेश शास
सामान्य प्रशासन वि

प्रपत्र – 1

महाविद्यालय का नाम.. दिनांक ....

क	शासकीय सेवकों की संख्या				शासकीय सेवकों की संख्या जिनकी अचल सम्पत्ति के विवरण वेबसाईट पर जारी किया गया				वेबसाईट पर जारी करने हेतु शेष प्रकरणों की संख्या				रिमार्क
	प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	तृतीय श्रेणी	योग	प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	तृतीय श्रेणी	योग	प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	तृतीय श्रेणी	योग	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

हस्ताक्षर ....

प्राचार्य का नाम ....

सील ....

दूरभाष ....

वेबसाईट ....

D:\Chal-Achal Jankari.doc

प्रपत्र – 2

क्षेत्रीय कार्यालय का नाम.. दिनांक ....

क	महाविद्यालय का नाम	शासकीय सेवकों की संख्या				शासकीय सेवकों की संख्या जिनकी अचल सम्पत्ति के विवरण वेबसाईट पर जारी किया गया				वेबसाईट पर जारी करने हेतु शेष प्रकरणों की संख्या				रिमार्क
		प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	तृतीय श्रेणी	योग	प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	तृतीय श्रेणी	योग	प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	तृतीय श्रेणी	योग	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

हस्ताक्षर ....

क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक का नाम ....

सील ....

दूरभाष ....

वेबसाईट ....